



## CONVOCATORIA

<b>CARGO: PROFESIONAL COMERCIAL NACIONAL</b>	
1 Cargo	Dirección Nacional
<b>OBJETIVO DEL CARGO</b>	
Fortalecer el posicionamiento institucional a través del desarrollo de diversas estrategias comunicacionales, campañas promocionales, seguimiento y medición de sistemas internos y redes sociales. De igual manera, apoyar en la gestión eficiente de las relaciones públicas de la Institución a nivel nacional e internacional fortaleciendo la imagen corporativa.	
<b>FUNCIONES DEL CARGO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aportar en la planificación de las actividades, presupuesto del área y ejecutar las mismas de acuerdo a lo establecido.</li> <li>• Coadyuvar al J-GES con el desarrollo e implementación de proyectos internacionales y de fortalecimiento institucional.</li> <li>• Coadyuvar con las gestiones correspondientes para las reuniones de Asambleas Generales, Directorio, Directiva y Consejo Estratégico, y elaborar las actas cuando sea solicitado.</li> <li>• Apoyar en el establecimiento de lineamientos comerciales y monitorear las estrategias comerciales regionales para fortalecer el posicionamiento Institucional a nivel nacional.</li> <li>• Diseñar, administrar y monitorear el IBNORED y la página web, además de realizar el seguimiento y control de las redes sociales a nivel nacional.</li> <li>• Diseñar, implementar y administrar los instrumentos de comunicación interna y externa de la Institución.</li> <li>• Gestionar y dar seguimiento a la socialización de noticias relevantes para la Institución. (Comunicaciones Internas y Externas: Notas de prensa, boletines, conferencias de prensa, sitio web, redes sociales, etc.)</li> <li>• Organizar y participar del desarrollo de eventos de IBNORCA de carácter nacional (Ferias, seminarios, talleres y otras actividades de relaciones públicas)</li> <li>• Crear una Red de Contactos a nivel de Direcciones y responsables nacionales de los servicios (involucrando Directorio y DE) (Mapeo de contactos).</li> <li>• Llevar un registro fotográfico de los eventos que organiza o en los que participa la Dirección Nacional de IBNORCA.</li> <li>• Monitorear la aplicación de los instrumentos del Manual de Imagen Corporativa a nivel Nacional y ejecutar los materiales promocionales para la Dirección Nacional.</li> <li>• Informar a su inmediato superior sobre las actividades y el cumplimiento del trabajo asignado.</li> <li>• Otras funciones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo del área.</li> </ul>	
<b>REQUISITOS NECESARIOS</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
Licenciatura:	Ingeniería Comercial, Marketing y Publicidad, Relaciones Públicas o áreas afines.
Post Grado:	Diseño Gráfico, Marketing Digital, Relaciones Públicas o áreas afines a su carrera (Deseable)
Idioma	- Inglés: Nivel Avanzado.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001.</li> <li>• Community Management.</li> <li>• Adobe Illustrator</li> <li>• Adobe Photoshop.</li> <li>• Adobe InDesign.</li> <li>• Administración de Sitios web.</li> <li>• Manejo de Herramientas Office.</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
TIEMPO (AÑOS)	CARGO, ÁREA O FUNCIÓN
3 años	Experiencia general en Comunicación Institucional o áreas relacionadas.
1 año	Experiencia en marketing.
1 año	En relaciones públicas (Deseable)

Las personas interesadas deberán enviar su Hoja de Vida con pretensión salarial, al correo electrónico: [reclutamiento@ibnorca.org](mailto:reclutamiento@ibnorca.org) hasta el día viernes 18 de abril de 2017, indicando en la referencia el nombre del cargo.